



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1B7E6A004AB0D4A648709D613A95E0C2
Владелец: Павлов Тарас Владимирович
Действителен с 25.07.2023 до 25.10.2024

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «03»/11 2015г. № 935

**Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 13 г.Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

г.Лениногорск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан именуемого в дальнейшем Школа.

1.2. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск

муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Лениногорск шәһәренең 13нче урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ

Сокращенное на татарском языке:

ГБМУ «УГМ № 13» ТР «ЛМР» МБ «Лениногорск шәһәренең 13нче УГББМ» МБГББУ

Юридический адрес Школы: Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Степана Разина, дом 2, помещение 1.

Фактический адрес Школы: Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Степана Разина, дом 2, помещение 1.

Школа филиалов и представительств не имеет.

1.3. Школа является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Школа относится к муниципальной системе образования Лениногорского муниципального района.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляют:

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Муниципальное казенное учреждение «Палата земельных и имущественных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Палата) выделяет по договору «Об оперативном управлении» школе имущество для уставной деятельности

Координатор:

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Управление образования).

1.7. При осуществлении своих полномочий органы, указанные в п. 1.8 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.7.1. Учредитель:

утверждает Устав Школы (изменения и дополнения в Устав);

совместно с МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан принимает решение по предложениям руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

принимает решение о реорганизации, ликвидации Школы, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан назначает директора Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

совместно с МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

дает разрешение на прием в первый класс Школы детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Школы субсидии;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

принимает решение об одобрении предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

определяет виды перечней особо ценного имущества;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого

имущества Школы в аренду, в безвозмездное и возмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Палата:

осуществляет передачу Школе земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

принимает решение о закреплении за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Школы, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Палата земельных и имущественных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.7.3. МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан согласует программу развития Школы;

обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Школы;

определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Школы (а также кандидатов на должность руководителя);

осуществляет контроль за деятельностью Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования» исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Законом Республики Татарстан «Об образовании», законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лениногорского муниципального района, локальными правовыми актами начальника МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.9. Школа является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Школа не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.13. Право юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа - свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным

образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.15. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Школа функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.18. Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Лениногорская центральная районная больница» и Школой.

Медицинский персонал осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Медицинский персонал наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Школа оказывает бесплатно.

Работники Школы проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета работодателя, т.е. школы.

1.19. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется организациями общественного питания, выигравшими тендер на оказание услуг по горячему питанию по договору между Школой и данной организацией.

Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Школы.

2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В ходе осуществлений указанной деятельности Школа реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

2.4. Школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.4.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.4.3. реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.4.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, то есть производить дополнительное образование детей и взрослых, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с его уставными целями для развития Школы и повышение его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Школы.

2.9. Порядок оказания Школой платных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом – Положением об оказании платных образовательных услуг в Школе. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Школе. Информация о платных услугах размещается на официальном сайте Школы.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса Школы являются:
создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учащихся в соответствии с их склонностями и интересами;
формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
формирование общей культуры личности учащихся на основе получения качественного общего образования;

духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачами Школы являются:

обеспечение охраны здоровья учащихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;

создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития учащихся через выявление их потребностей и склонностей;

создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;

развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

формирование правовой культуры учащихся;

воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;

развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое

общество.

3.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования - начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.6.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На уровне основного общего образования функционируют классы предпрофильной подготовки - 9 классы. В предпрофильных классах вводятся элективные курсы.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.6.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной

ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6.5. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.6.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.7. Школа осуществляет промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, осваивающим программы среднего общего образования в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Школа организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской комиссии и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Школы - Положением об организации обучения детей на дому.

3.9. Школа организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Школы - Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

3.10. Содержание и организация образовательной деятельности в Школе определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования, основной общеобразовательной программой среднего общего образования (далее - Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

При наличии соответствующих условий Школа может реализовывать и иные программы дополнительного образования.

3.11.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию учащихся к жизни в обществе, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенности учащихся.

3.11.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.11.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разработанной и утвержденной Школой.

3.11.4. Дополнительные образовательные программы реализуются в Школе посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

3.11.5. При наличии соответствующих условий в Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы иных

направленностей, а также формироваться иные объединения учащихся.

3.12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.12.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.12.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

3.12.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы;

3.13. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения.

3.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет непосредственное руководство Школой.

4.3. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по соглашению с Учредителем.

4.4. Трудовой договор с директором Школы заключает, изменяет и прекращает начальник МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

4.5. Директор Школы в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества - Палате, по вопросу целевого использования финансовых средств - МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

4.6. Директор Школы осуществляет управление Школой на основе единоначалия, организует работу Школы, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

4.7. Директор Школы:

без доверенности действует от имени Школы в судах, в органах государственной и муниципальной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

распоряжается имуществом Школы в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Татарстан, нормативными актами местной муниципальной власти (муниципалитет Лениногорского района и г. Лениногорска, МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан).

устанавливает и утверждает штатное расписание Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы;

осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе по согласованию с профсоюзной организацией стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников;

выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами путем перечисления на банковский счет работника (пластиковая карточка).

принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами; реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует разработку и принятие локальных нормативных актов;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Школы;

организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставляет учредителю, МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует разработку и утверждение Образовательных программ Школы;

организует разработку и утверждение программы развития Школы;

осуществляет прием учащихся в Школы;

осуществляет изменение образовательных отношений с учащимися;

осуществляет прекращение образовательных отношений с учащимися;

осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

организует проведение самообследования Школы;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Школы;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;

проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

организует приобретение бланков документов об образовании;

содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

обеспечивает безопасные условия труда;

реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности, своевременно организует осмотры и ремонт здания Школы;

организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета по договору с бухгалтерией МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор Школы:

несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

за работу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Школой, директор Школы издает приказы.

4.10. На период временного отсутствия директора Школы (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное

приказом директора Школы о распределении трудовых обязанностей.

4.11. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Формами коллегиального управления Школы являются:

4.12.1. Общее собрание коллектива

4.12.2. Общее собрание работников

4.12.3. Педагогический совет

4.12.4. Родительские собрания

4.12.5. Родительский комитет

4.12.6. Совет учащихся.

4.13. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.13.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

4.13.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.13.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.13.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Школы, профсоюзный комитет Школы, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Школы.

4.13.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Школы.

4.13.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4.13.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.13.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.13.10. Компетенция Общего собрания:

определяет перспективные направления функционирования и развития

Школы;

- утверждает программу развития Школы;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Школы о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные нормативные акты Школы, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю Школы и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы;
- заслушивает информацию директора Школы, заместителей директора Школы, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Школы;
- избирает представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Школы или представительным органом работников Школы при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;

принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

4.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет).

4.14.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.14.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.14.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.14.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.14.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.14.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.14.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.14.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.14.11. Компетенция Педагогического совета:

4.14.11.1. Педагогический совет участвует:

в разработке Образовательных программ Школы;

в разработке программы развития Школы;

в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.14.11.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

отчет директора Школы с анализом работы за учебный год;

отчеты руководителей методических объединений;

отчеты педагогических работников;

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования с их согласия;

отчет Школы о самообследовании;

итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.14.11.3. Педагогический совет принимает:

Образовательные программы Школы;

план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;

локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.14.11.4. Педагогический совет принимает решения:

о проведении промежуточной аттестации учащихся;

о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

о переводе учащихся в следующий класс,

об условном переводе учащихся в следующий класс;

об оставлении учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

о зачете результатов освоения учащимися Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Школы);

о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);

о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Школы, медали «За особые успехи в учении»;

о поощрении учащихся Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы);

об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

о поддержке творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы;

о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.15. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Школе и созданы и функционируют коллегиальные

органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся.

4.15.1. Собрания родителей (законных представителей) учащихся Школы (далее - Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Школой и функционируют как на уровне Школы (Общее родительское собрание), так и на уровне каждого класса Школы (классные родительские собрания). Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Школой для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в Школе, психолого-педагогического просвещения.

4.15.1.1. Общее родительское собрание.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

Компетенция общего родительского собрания:

рассматривает и обсуждает основные направления развития Школы;

вносит предложения в план работы Школы, в Программу развития Школы;

координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования учащихся;

взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности Школы;

заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

заслушивает отчеты директора Школы;

формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;

избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;

участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;

обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации, рассматривает актуальные педагогические проблемы.

Права Общего родительского собрания:

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление;

образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

знакомиться с содержанием образовательной деятельности, используемыми Школой;

методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

обращаться, в том числе совместно с администрацией Школы, в вышестоящие организации, в предприятия, к учредителю Школы и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по вопросам оказания помощи в деятельности Школы;

вносить предложения администрации Школы, педагогическому совету Школы по различным вопросам функционирования Школы;

заслушивать информацию директора Школы о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Школы;

рассматривать вопросы защиты прав и законных интересов учащихся;

обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников Школы, представителей общественных организаций, бизнеса, шефствующих организаций, представителей Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Каждый член общего родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Школы, педагогический совет Школы, родительский комитет Школы.

Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избираются 2 председателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один - представитель администрации Школы.

Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива Школы и родителей (законных представителей) учащихся.

Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них

присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в Школе.

Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива Школы по следующим вопросам:

- предложения в план работы Школы, в Программу развития Школы;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора Школы;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

Общее родительское собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы.

Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем общего родительского собрания.

4.15.1.2. Родительские собрания класса проводятся не реже 4 раз в год.

Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) учащихся конкретного класса.

Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Школы, в Программу развития Школы;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- инициируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Школы

и семей учащихся;

подводят итоги работы за определенный период;
рассматривают актуальные педагогические проблемы;
выбирают членов родительского комитета класса;
выбирают члена родительского комитета Школы от класса.

Решения Родительских собраний принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.15.2. Родительский комитет Школы состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса Школы. Выборы членов родительского комитета Школы от каждого класса осуществляют Родительские собрания.

Возглавляет родительский комитет Школы председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция родительского комитета Школы:

защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей);

изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах;

принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;

согласование проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей).

Заседания родительского комитета Школы проводятся ежеквартально.

Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета Школы возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий родительского комитета Школы составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Школы неограниченное число раз.

4.15.3. В классах функционируют классные родительские комитеты.

4.15.4. По решениям родительских собраний различного уровня, Родительского комитета Школы, которые носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Школы и администрации Школы, администрация Школы обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных

органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

4.16. В Школе на добровольной основе создан коллегиальный ученический орган - Совет учащихся.

Целью деятельности Совета учащихся является реализация права учащихся на участие в управлении школой, поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни Школы, защита прав учащихся. Школа предоставляет Совету учащихся необходимую информацию.

Совет учащихся является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим учащихся.

Состав Совета формируется путем процедуры выборов представителей из первичных классных коллективов 9-11-х классов в количестве не менее 9 членов.

Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция Совета учащихся:

планирование, организация и проведение внешкольных мероприятий;

разработка и реализация социально значимых проектов;

участие в организации дежурства;

проведение опросов среди учащихся;

сбор предложений учащихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления;

встречи с администрацией Школы по мере необходимости;

внесение предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса внесение предложений администрации Школы о поощрении учащихся;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.16.1. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Совета учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Школы и администрации Школы. Администрация Школы обязана проинформировать Совет учащихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

5. Экономика Школы

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования Лениногорский муниципальный район и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в

соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Школой только с предварительного согласия Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

5.8. Директор Школы несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Школа несет ответственность перед Учредителем и за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» имущества.

5.10. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Российской Федерации, Республики Татарстан и Лениногорского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школы собственником;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

5.13. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Школе физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются им для достижения целей, ради которых оно создано и учитываются в бухгалтерских документах.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школы обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;

начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

5.15. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании распоряжения собственника имущества.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

5.17. Школа вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

5.18. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по договору с бухгалтерией МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством.

5.19. В случае ликвидации Школы требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Лениногорского муниципального района.

Подготовка, утверждение и исполнение бюджета, а также осуществление стимулирования персонала осуществляются в соответствии с утвержденным фондом оплаты труда, который формируется в соответствии с

6. Работники Школы, осуществляющие вспомогательные функции

6.1.В Школе наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2.Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3.Иные работники Школы имеют право на:

участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами, а Школы именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Школы в соответствии с коллективным договором;

справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы (перечисление зарплаты на банковский счет(пластиковую карту);

отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

получение установленных в Школе надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и

надбавках;

защиту профессиональной чести и достоинства;
обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.4. Иные работники Школы обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.5. Иные работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и в трудовых договорах с

работниками.

7. Регламентация деятельности Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Для регламентации деятельности Школа разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

договоры (в том числе коллективный договор);

правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутри организационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Школу, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);

инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);

положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Школой и т.д.).

7.3. В Школе установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет Положение о педагогическом совете;

родительский комитет - Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;

локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы

учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся принимает директор Школы путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родительским комитетом, Советом учащихся, а также с педагогическим советом.

Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Школой, утверждаются директором Школы и вводятся в действие приказом.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. Порядок изменения Устава Школы

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся коллективом школы путем их обсуждения с последующим утверждением Учредителем в установленном им порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 17
по Республике Татарстан

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 2 2025
ОГРН 10517030303007
ГРН 21516928222323


Этот документ хранится в



Протинировано, прошу меровать
На 32
Директор ИФНС Т.В. Павлов



Лист согласования к документу № 17-ЭДО от 06.09.2024
Инициатор согласования: Павлов Т.В. Директор
Согласование инициировано: 06.09.2024 13:09

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Павлов Т.В.		 Подписано 06.09.2024 - 13:09	-